



**SÖRENBERG  
BERGBAHNEN**  
ENTLEBUCH LUZERN



*Benefits*

Bereit für einen neuen Karriereschritt? Wir suchen dich:

# Mitarbeiter\*in Kasse und Administration

Festanstellung 40%

Du bist ein\*e Teamplayer\*in mit einer Leidenschaft für die Bergbahnbranche? Als Teil unseres kleinen und engagierten Teams bist du mittendrin im Alltag der Bergbahnen Sörenberg AG und hast die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und deine Ideen einzubringen.

## Zu deinem Aufgabenbereich gehören:

- Ansprechperson für Gäste, Partner, Lieferanten und Mitarbeitende
- Unterstützung der Verkaufsstellen
- Instruktion des Schalterpersonals
- Kontrolle der Kassenabrechnungen
- Organisation täglicher Betriebsablauf
- Monatlich 1–2 Wochenenddienste in der Saison

## Was wir von dir erwarten:

- Kaufmännische oder administrative Ausbildung mit Berufserfahrung
- Selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Kommunikationsstark und sprachgewandt (D, E/F von Vorteil)
- Bringst dich aktiv ins Team ein
- Bleibst in stressigen Situationen cool

**Klingt das nach dir? Dann bewirb dich jetzt**

Bergbahnen Sörenberg AG, Edith Felder, Hinterschöniseistrasse 4, 6174 Sörenberg  
e.felder@soerenberg.ch, 041 488 21 21, www.soerenberg.ch