



Der Verein Thun-Thunersee Tourismus (TTST) setzt sich mit grossem Engagement für Gäste und Partner rund um den Thunersee ein. Die Werte der offenen Kommunikation, gegenseitigem Vertrauen und Respekt, Verantwortungsbewusstsein, Teamwork und Feedbackkultur auf Augenhöhe werden bei uns tagtäglich gelebt. Unsere Führungskultur basiert auf Kooperation, Kommunikation und Delegation.

Ab 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine Persönlichkeit für die:

Assistenz der Geschäftsleitung (60 % bis 80 %)

Deine Funktion beschränkt sich nicht auf administrative Aufgaben. Du unterstützt die Geschäftsleitung von TTST in strategischen Fragestellungen. Bei wichtigen anstehenden Projekten in den Bereichen Destinationsstrategie, Stakeholdermanagement und regionale Tourismuspolitik bist du die Drehscheibe zwischen Geschäftsleitung, Vorstand, Partner und Behörden. Auch übernimmst du die Koordination von bereichsübergreifenden Themen innerhalb der Organisation.

Deine weiteren Aufgaben

- Allgemeine Assistenzaufgaben für Vorstand und Geschäftsführung
- Koordination aller Sitzungen zwischen Geschäftsleitung und Vorstand, inklusive Protokollführung
- Organisation der jährlichen Mitgliederversammlung
- Weiterentwicklung und Administration des Mitgliederwesens
- Koordination und Administration für sämtliche Infrastrukturen auf der Geschäftsstelle
- Projektleitung bei der Realisierung des jährlichen Jahresberichts
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Controlling der operativen Buchhaltung und bei der Personaladministration
- Lead im CRM Cobra
- Koordination des Kundenrückmeldungsmanagements

Deine Qualitäten

- Du bist eine team- und netzwerkorientierte Persönlichkeit mit Organisationsgeschick und exakter Arbeitsweise.
- Du denkst vernetzt und hast eine schnelle Auffassungsgabe.
- Stilsicherheit in der schriftlichen Ausdrucksweise sowie fachliches Auftreten
- Dein bereits vorhandenes Netzwerk im Tourismus regional und überregional ist von Vorteil.
- Deine Erfahrungen oder Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen Tourismus, Destinationsmanagement, Betriebswirtschaft oder Projektmanagement sind ebenfalls von Vorteil.
- Du hast eine grosse Affinität für unterschiedliche Systeme. Idealerweise bringst du bereits Kenntnisse in feratel Deskline, Cobra und Sage mit.

Das erwartet Dich

Wir bieten dir an zentraler Lage am Bahnhof Thun eine abwechslungsreiche und spannende Arbeit in einem motivierten und gut eingespielten Team. Wir leben eine Du-Kultur. Die Teamkompetenz und den Teamspirit stärken wir mit internen Weiterbildungen und Events. Zudem profitierst du von interessanten Fringe Benefits und attraktiven Anstellungsbedingungen.

Zeig uns, wer du bist!

Wir freuen uns auf deine elektronische Bewerbung bis 15. Oktober 2026 an andrea.schlaepfer@thunersee.ch. Gerne auch unkompliziert ohne Motivationsschreiben. Bei Fragen zu dieser Stelle steht dir Norbert Schmid, Geschäftsleiter TTST, gerne zur Verfügung. Telefon 033 225 90 04, norbert.schmid@thunersee.ch (abwesend von 3. bis 11. Oktober).